



# LA MOLINEUVOISE



# PRÉSENTATION

VERSION 2022

Association loi de 1901

SIRET : 821 622 503 00018

N° RNA : W411001717 (répertoire national des associations)

Siège social : mairie de Molineuf

Website : <http://lamolineuvoise.fr>

## 1. Organisation-fonctionnement

La Molineuoise est présidée par **Jean-Claude FROMET**. A ce jour, elle est composée de **23** membres actifs qui participent de plein droit à chaque réunion et statuent sur l'ensemble des décisions qui sont prises de façon collégiale.

**Les réunions ordinaires** ont lieu 2 fois par trimestre environ et se déroulent généralement 1 à 2 semaines avant chaque événement à organiser. Elles se tiennent à la mairie de Molineuf (voir plan en annexe). En fonction du nombre de participants, elles pourront être transférées à la salle des fêtes de Molineuf. Les convocations sont adressées par messagerie, ou par téléphone pour les personnes qui ne disposent pas d'ordinateur. Il appartient à chacun de consulter régulièrement sa messagerie pour se tenir au courant des dates et lieu de réunion. Pour chaque réunion, un compte-rendu est établi par Sylvie, notre secrétaire, qui le transmet aux adhérents par messagerie. Une impression papier est effectuée pour les personnes qui ne disposent pas d'un ordinateur.

**L'assemblée générale ordinaire** de la Molineuoise a lieu 1 fois par an à la salle des fêtes de Molineuf. A cette occasion, les membres de l'association auront à approuver le bilan des activités et le bilan financier de l'année écoulée. Ils procéderont au renouvellement du bureau dont les membres sont élus pour 3 ans (voir liste en annexe). On peut quitter à tout moment l'association. Toutefois, par convenance, la démission d'un membre devrait plutôt intervenir lors des assemblées générales. Il en est de même pour les adhésions.

**L'adhésion à la Molineuoise est gratuite.** En contrepartie, il est demandé aux membres de l'association de participer le plus possible à l'organisation des activités. Généralement, le travail consiste en la préparation des circuits de randonnées, le fléchage et dé-fléchage des randonnées, le transport du matériel et la tenue des pauses casse-croûte et du pot d'arrivée, la tenue de la caisse aux inscriptions. La répartition des tâches est effectuée lors des réunions de préparation en fonction des disponibilités et des souhaits de chacun. A l'issue des randonnées du dimanche matin, nous avons pris l'habitude de manger ensemble avec les conjoints. Ceci, bien sûr, sans aucune obligation.

**Les activités principales de la Molineuoise** consistent dans l'organisation annuelle de **4** randonnées pédestres, **1** randonnée nocturne généralement avec soupe à l'oignon à l'arrivée et **1** randonnée VTT. Une année sur deux, nous organisons également la fête des Radeaux de la Cisse.

**Repas des adhérents.** La Molineuoise organise une fois par an une soirée avec repas réservée aux adhérents, conjoints et bénévoles habituels.

**Randonnée extérieures.** Nous organisons chaque année un séjour de randonnée ouvert aux adhérents de la Molineuoise et leur conjoint ainsi qu'aux personnes qui nous apportent leur aide de façon soutenue. Le séjour est entièrement à la charge des participants.

## 2. Les moyens

**Les ressources financières** de l'association proviennent exclusivement des bénéfices réalisés lors des manifestations. La Mairie met gracieusement à la disposition des associations les salles de réunion et les locaux techniques pour le rangement du matériel.

**Les salles** nécessaires au déroulement de nos activités doivent être réservées au moins 1 semaine à l'avance à la mairie de Molineuf. Pour l'assemblée générale et le repas des adhérents, la réservation de la salle des fêtes doit être faite le plus tôt possible.

**Le local de rangement** dont dispose la Molineuoise est situé à Molineuf derrière la maison de M et Mme Goujon, 7 route d'Orchaise (voir plan en annexe). Il est fermé à clé. De plus, un portail fermé à clé en dehors des jours ouvrés et des plages d'horaires de travail ferme l'accès au bâtiment communal. Marie-France Balagny est la seule à posséder une clé du portail confiée par la mairie (Jean-Claude en possède une en tant qu'élu communal). Une dizaine d'adhérents de la Molineuoise disposent d'une clé de notre local.

La plupart des matériels nécessaires aux randonnées est rangée dans une remorque peinte aux couleurs de la Molineuoise. Les flèches de balisage sont triées par direction et stockées dans de grandes poubelles. Elles doivent être remises en place à la fin de chaque randonnée (voir liste du matériel en annexe).

Nous disposons des 2 **abris toilés pliants de 4,5m x 3m** sur structure aluminium, de 5 tables pliantes en bois et de 4 en résine, qui pour la plupart, sont utilisées pour les pauses ravitaillement de nos randonnées. Ce matériel peut être prêté gratuitement aux membres de l'association (exclusivement) après accord.

Enfin, la Molineuoise dispose d'un **site internet** (<https://lamolineuoise.fr>) comportant notamment un **espace réservé** aux membres de l'association où sont regroupés toutes les informations utiles (Comptes-rendus, plans etc..) ainsi que les documents administratifs (assurances, statuts etc..). Elle dispose également d'une **adresse de messagerie** ([lamolineuoise@gmail.com](mailto:lamolineuoise@gmail.com)) accessible à tous les membres. Les codes d'accès à ces éléments seront communiqués verbalement en réunion.

### 3. Parcours et balisage





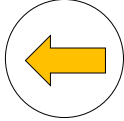

Les parcours des randonnées sont établis au moins 1 mois ½ avant la date de la randonnée. Les tracés diffèrent d'une randonnée à l'autre, même si les voies qui peuvent être empruntées restent assez limitées dans les alentours de Molineuf, lieu de départ et d'arrivée de toutes nos randonnées.

Actuellement, Michel est chargé d'établir les parcours de la randonnée et de faire la demande de reprographie à la mairie de Molineuf.

Jean-Claude se charge des déclarations (formulaire Cerfa 15825-02- fiche sécurité) auprès de la Préfecture et des demandes d'autorisation auprès de l'ONF (voir coordonnées en annexe 4). Nicole consulte par messagerie les communes traversées pour avis et, dans certains cas, les associations de chasse.

Les équipes de balisage sont établies lors des réunions préparatoires avec au moins 1 baliseur expérimenté dans chacune d'elles. Le balisage est effectué la veille de la randonnée (le matin ou l'après-midi). Les flèches sont retirées le jour de la randonnée ou le lendemain au plus tard par les mêmes équipes.

Les tracés sont tous consultables sur **Openrunner**, soit sur ordinateur soit sur une application à installer sur smartphone (identifiant et mot de passe fournis aux adhérents qui le souhaitent) Le jour de randonnées, nous sommes mobilisés de 7h15 à 13h30 environ. (à partir de 5H30 pour la randonnée des coteaux).

	<p>Jalons plastique jaunes (environ 200 droite et 200 gauche)</p>	
	<p>Panneaux de bifurcation (6, 10, 12, 15, 18, 20 km) + « Départ », + « Pause ». Ces panneaux sont apposés sur les jalons par velcro.</p>	
	<p>Panneaux bois d'annonce de randonnée. Ces panneaux (dates, lieu, type de randonnée) sont placés 1 semaine à l'avance en bordure de route.</p>	
	<p>Jalons plastique blancs (environ 80 droite et 80 gauche)</p>	
	<p>Panneaux d'annonce de traversée de route (fournis par la FFRP)</p>	

## 4. Etapes d'organisation des randonnées

Les étapes à suivre pour l'organisation d'une randonnée pédestre sont les suivantes :

### 1 mois ½ à 2 mois avant

- Établir les tracés des parcours de la randonnée (au moins un petit parcours de 6 ou 8km, et un grand de 15 à 20 km). Pour cela, il est possible de vous aider d'outils en ligne tels que [OpenRunner](#), [GeoPortail](#) ou [VisoRando](#) (la Molineuaise a un compte dans chacun de ces sites) en utilisant le fond de carte au 1/25000 de l'IGN que vous trouverez sur ces sites. Il est également possible d'acheter les cartes bleues au 1/25000 du secteur de la randonnée, en faire une copie de la partie concernée et dessiner directement dessus. Il faudra compléter le document en indiquant la date de la randonnée, la commune de départ et d'arrivée, l'organisateur, la date, le kilométrage des parcours, le point de départ et d'arrivée, le lieu de la (ou des) pause(s) prévue(s), les mentions légales en cas de copie de la carte IGN (voir ci-dessous)
- Définir le tarif de participation (généralement 2,5€ pour les licenciés FFRandonnée pédestre, 3€ pour les non licenciés et gratuit pour les moins de 15 ans) et le faire apparaître sur le plan. Indiquer sur le plan le ou les numéros de téléphone à joindre en cas de problème de parcours ou d'accident.

### 1 mois avant

- Déclarer la randonnée aux services publics :
  - Préfecture ou Mairie de Valencisse si la randonnée est entièrement sur la commune → Voir adresse en annexe 4
  - communes traversées → envoyer demande et plan par mail
  - ONF si traversée de la forêt domaniale → Voir adresse en annexe 4
- Demander les autorisations préalables aux propriétaires privés si le tracé emprunte des sentiers privés. La déclaration nécessite l'envoi du plan de la randonnée.
- Informer les associations de chasse sur le secteur traversé

### 1 semaine à 15 jours avant

- Faire une réunion préparatoire avec les bénévoles pour la répartition des tâches (courses, fléchage, pause casse-croûte, tenue de la caisse etc..). Faire de la pub pour la randonnée (presse, site internet, mairie etc..).
- Demander en mairie le tirage des plans (photocopie en mairie en A4 N/B) en prévoyant 1 plan pour 2 participants en moyenne.

### **1 semaine avant**

- Constituer un fond de caisse pour le jour de la randonnée (200 à 300€ en monnaie)
- Faire des courses pour la pause casse-croûte (rillette, pâté, fruits, gâteaux secs, jus de fruit, eau, vin, café, thé, chocolat etc..) pour un nombre de participants estimé (regarder comment ça marche dans le secteur). Commander le pain pour le jour de la randonnée. Prévoir tables pliantes, réchauds gaz, abri en cas de pluie etc..

### **La veille**

- Baliser les parcours (utiliser les jalons jaunes prioritairement, peinture et plâtre sont à proscrire) et en indiquant clairement les bifurcations éventuelles (fléchage blanc sur fond rouge).

### **Le matin de la randonnée**

- Faire la vérification de tous les parcours avant le départ de la randonnée (il arrive fréquemment que des flèches soient enlevées de façon mal intentionnée). Vérification à VTT recommandée, en prévoyant plusieurs flèches et bifurcations de remplacement.

### **Le lendemain au plus tard**

- Supprimer le balisage afin de rendre les lieux dans un état de propreté initiale,

## 5. Calendrier saison 2022-2023

Activité	Type	Lieu	Date
Randonnée des coteaux de la Cisse 6km, 10km, 15km, 20km	Pédestre	Molineuf (41)	dimanche 16 octobre 2022
Sortie Molineuoise	Pédestre	Bretagne	3 au 7 octobre 2022
Randonnée 6km, 12km, 15km et 20km	Pédestre	Molineuf (41)	dimanche 4 décembre 2022
Assemblée générale		Molineuf (41)	A prévoir
Repas des adhérents (+ conjoints + bénévoles habituels) offert par La Molineuoise		Salle des fêtes de Molineuf	A prévoir
Randonnée 6km, 12km, 15km et 20km	Pédestre	Molineuf (41)	dimanche 19 février 2023
Randonnée 6km, 12km, 15km et 18km	Pédestre	Molineuf (41)	dimanche 14 mai 2023
Journée Parcours du Cœur		Orchaise (41)	Dimanche 4 juin 2023
Randonnée nocturne 9km à 10km	Pédestre	Molineuf (41)	Vendredi 23 juin 2023



## 6. Protocoles sanitaires liés au COVID-19 (si nécessaire)

*Remarque : Tous les protocoles décrits ci-après sont susceptibles de modifications en fonction de l'évolution de la crise sanitaire*

Activité	Inscriptions	Pauses	Pot d'arrivée
Randonnées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscriptions en extérieur</li> <li>• Gel H-A sur les tables</li> <li>• Port du masque obligatoire pour tous</li> <li>• Port de gants pour les bénévoles</li> <li>• 2 tables avec pour chacune 1 file montante et 1 file descendante matérialisée par rubalise</li> <li>• Nettoyage des tables au liquide H-A</li> <li>• Affiches de rappel des gestes barrières</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gel H-A sur les tables</li> <li>• Port du masque et gants obligatoire pour les bénévoles</li> <li>• Les marcheurs ne se servent pas eux-mêmes</li> <li>• Table « boissons » et table « victuailles » séparées</li> <li>• Nettoyage des tables au liquide H-A</li> <li>• Affiches de rappel des gestes barrières</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gel H-A sur les tables</li> <li>• Port du masque et gants obligatoire pour les bénévoles</li> <li>• Les marcheurs ne se servent pas eux-mêmes</li> <li>• Nettoyage des tables au liquide H-A</li> <li>• Affiches de rappel des gestes barrières</li> </ul>
Réunions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Port du masque obligatoire</li> <li>• Distanciation entre adhérents</li> <li>• Nettoyage des tables au liquide H-A</li> <li>• Gel H-A sur les tables</li> </ul>		
Repas en commun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distanciation entre participants</li> <li>• Nettoyage des tables au liquide H-A</li> <li>• Gel H-A sur les tables</li> </ul>		

## Annexe .1 - Liste des membres de la Molineuvoise

Président	<b>FROMET</b>	Jean-Claude	02 54 70 08 13	06 37 90 14 54	38 chemin de la maltière	41190	MOLINEUF	<a href="mailto:jean-claude.fromet@gmail.com">jean-claude.fromet@gmail.com</a>
Trésorier	<b>DELFAU</b>	Michel	02 54 70 05 28	06 19 81 27 90	16 rue du dr Mornet	41190	MOLINEUF	<a href="mailto:micheldfau@gmail.com">micheldfau@gmail.com</a>
Trésorier adjoint	<b>BALAGNY</b>	Marie-France	02 54 70 07 15	06 49 21 71 94	4 chemin de la Maltière	41190	MOLINEUF	<a href="mailto:mfbalagny@yahoo.fr">mfbalagny@yahoo.fr</a>
Secrétaire	<b>CHAPRON</b>	Sylvie	02 54 70 06 09	06 43 06 88 64	9 chemin des petits bois	41190	MOLINEUF	<a href="mailto:sylviechapron2@hotmail.fr">sylviechapron2@hotmail.fr</a>
Secrétaire adjoint	<b>RABIER</b>	Sylvie	02 54 70 11 94		10 avenue d'Orchaise	41190	MOLINEUF	<a href="mailto:raoul.marron@wanadoo.fr">raoul.marron@wanadoo.fr</a>
Membre	<b>BARUEL</b>	Anne-Marie	02 54 70 08 07	06 12 23 92 63	11 rue des Chesneaux	41190	ORCHAISE	<a href="mailto:marie.baruel@wanadoo.fr">marie.baruel@wanadoo.fr</a>
Membre	<b>BARUEL</b>	Eric	02 54 70 08 07	06 12 23 92 63	11 rue des Chesneaux	41190	ORCHAISE	<a href="mailto:eric.baruel@wanadoo.fr">eric.baruel@wanadoo.fr</a>
Membre	<b>BIARD</b>	Nicole	02 54 58 70 71	06 85 36 43 85	4 boulevard Carnot	41000,	BLOIS	<a href="mailto:biniacodle41@gmail.com">biniacodle41@gmail.com</a>
Membre	<b>BIDOU</b>	Annie	02 54 70 12 47		2 rue de la Fosse	41190	ORCHAISE	<a href="mailto:annie.bidou@hotmail.com">annie.bidou@hotmail.com</a>
Membre	<b>CHEVALIER</b>	Marie-Claudine	02 54 70 05 20		25 rue Chesneaux	41190	ORCHAISE	<a href="mailto:claud.chevalier96@sfr.fr">claud.chevalier96@sfr.fr</a>
Membre	<b>DAURON</b>	Evelyne	02 54 70 12 55	06 79 75 97 04	13 clos de la Mulotière	41190	ORCHAISE	<a href="mailto:evelyne.dauron@wanadoo.fr">evelyne.dauron@wanadoo.fr</a>
Membre	<b>DUFAY</b>	Nadine	02 54 70 02 37	06 31 90 17 96	21 route d'Orchaise	41190	MOLINEUF	<a href="mailto:nadine.dufay@outlook.fr">nadine.dufay@outlook.fr</a>
Membre	<b>GEORGET</b>	Pierre	02 54 58 89 99	06 73 64 05 09	le clos des Tirons	41190	MOLINEUF	<a href="mailto:georget-pierre@bbox.fr">georget-pierre@bbox.fr</a>
Membre	<b>GOUJON</b>	Huguette	02 54 70 03 74	06 37 01 35 62	7 route d'Orchaise	41190	MOLINEUF	<a href="mailto:goujon.andre0230@orange.fr">goujon.andre0230@orange.fr</a>
Membre	<b>GUELLIER</b>	Marie-Agnès	02 54 70 07 94	06 20 30 43 74	20 chemin des Blossières	41190	MOLINEUF	<a href="mailto:jean.yves.guellier@cegetel.net">jean.yves.guellier@cegetel.net</a>
Membre	<b>JOUTEUX</b>	Laurent	02 54 70 03 67		1 route de Champigny	41190	ORCHAISE	<a href="mailto:laurent.jouteux@wanadoo.fr">laurent.jouteux@wanadoo.fr</a>
Responsable matériel	<b>PAVY</b>	Jean-Pierre	02 54 70 18 36	06 15 52 63 54	1 rue du 19 Mars 1962	41190	MOLINEUF	<a href="mailto:pavy.jeanpierre@neuf.fr">pavy.jeanpierre@neuf.fr</a>
Membre	<b>PELET</b>	Christine	02 54 70 08 74		1 rue Touche Moreau	41190	ORCHAISE	<a href="mailto:cpelet@live.fr">cpelet@live.fr</a>
Membre	<b>QUINET</b>	Marie-France	02 54 70 07 89	06 26 27 91 23	5 rue du docteur Mornet	41190	MOLINEUF	<a href="mailto:mariefrancequinet@orange.fr">mariefrancequinet@orange.fr</a>
Membre	<b>REMAI</b>	Babeth	02 54 70 12 01		53 rue du docteur Mornet	41190	MOLINEUF	<a href="mailto:elisabeth.remai@wanadoo.fr">elisabeth.remai@wanadoo.fr</a>
Membre	<b>THULIER</b>	Joelle	02.54.70.07.82	06 31 37 03 38	29 rue du dr Mornet	41190	MOLINEUF	<a href="mailto:joellemolineuf@gmail.com">joellemolineuf@gmail.com</a>
Membre	<b>TREFOUX</b>	Béatrice	02 54 79 99 26	06 79 01 09 96	7 hameau du gué Taureau	41190	MOLINEUF	<a href="mailto:beatref@hotmail.fr">beatref@hotmail.fr</a>
Membre	<b>VERNON</b>	Philippe	02 54 20 42 73	06 24 68 06 38	32 rue de la gare	41150	CHOUZY /CISSE	<a href="mailto:philippe.vernon@orange.fr">philippe.vernon@orange.fr</a>

## Annexe .2 - Liste des matériels de la Molineuvoise

Matériel	Lot	quantité	Année acquisition	Fournisseur	Coût achat ou estimation	Valeur actualisée (Lot)	2022
2 bacs inox	1	1	2017	PROMOCASH	39,05	43,29	
Armoire métallique	1	1	2014		150,00	168,30	
Bac inox avec couvercle Promocash	1	1	2016	PROMOCASH	20,47	22,92	
Banderole La Molineuvoise	1	1	2016	LASNIER PUBLICITÉ	184,80	206,94	
Bidon isotherme	1	1	2016	LECLERC	22,21	24,87	
Bidon isotherme	2	1	2010	?	35,00	41,47	
Bouilloire	1	1	2014	LECLERC	29,90	33,55	
Bras de remorque	1	1	2003		103,00	136,63	
Brasero	1	1	2013	BricoDépot	29,80	33,60	<a href="#">lien</a>
Caisse outils	1	1	2013	BRICODEPOT	83,37	94,01	
Escabeau + boîte métal	1	1	2016	LECLERC	31,20	34,94	
Gamelles aluminium(qté 3)	1	1	2003		50,00	66,33	
Grande poubelle plastique	1	3	2014		30,00	33,66	
Jalons blancs	50	1	2010	Phyto Service PONTIJOU	51,37	60,87	
Jalons blancs	100	1	2014		140,00	157,08	
Jalons jaunes	100	1	2015	Phyto Service PONTIJOU	140,16	157,26	<a href="#">lien</a>
Jalons jaunes	100	1	2014	Phyto Service PONTIJOU	140,16	157,26	<a href="#">lien</a>
Jalons jaunes	100	1	2017	Phyto Service PONTIJOU	133,08	147,54	<a href="#">lien</a>
Jalons jaunes	100	1	2012		100,00	113,78	
Jerrican essence	1	1	2012	LECLERC	15,00	17,07	
Moto Yamaha 125cm3 2551 RH 41	1	1	2001	Achat jean-Claude fromet -> Rembt 30/01/2001	838,47	1 157,17	
Outils et valise	1	1	2013	BRICODEPOT	83,37	94,01	
Panneaux PVC flèches bifurcation	1	1	2014	IDEM 41	70,20	78,77	<a href="#">lien</a>
Panneaux PVC flèches bifurcation	1	1	2014	IDEM 41	34,02	38,17	<a href="#">lien</a>
Pare-vent (3)	1	1	2016	AMAZON	19,83	22,21	
Peinture remorque	1	1	2009	CPRD ROLL BLOIS	30,19	36,31	
Peinture remorque	1	1	2009	CPRD ROLL BLOIS	451,08	542,50	
Peinture remorque	1	1	2009	CPRD ROLL BLOIS	41,73	50,19	
Plancha Gaz	1	1	2014	LEROY MERLIN Tours	119,90	134,53	<a href="#">lien</a>

Plastifieuse A3	1	1	2013	LECLERC	36,61	41,28	
Radian gaz	1	1	2013	BRICODEPOT	29,80	33,60	<a href="#">lien</a>
Réchaud sur pied à gaz	1	2	2009	OUTIROR	49,99	60,12	
Réchaud sur pied à gaz	1	1	2013	OUTIROR	29,99	33,82	lien
Remorque	1	1	2003	Don Jean-Claude Fromet	400,00	530,60	
Table bois	1	3	2007		130,00	160,89	
Table bois	1	2	2011		150,00	174,08	
Table pliante	1	1	2014	OUTIROR	59,99	67,31	lien
Table pliante	1	1	2014	OUTIROR	59,99	67,31	<a href="#">lien</a>
Table pliante	1	1	2015	BRICORAMA	39,90	44,77	<a href="#">lien</a>
Table pliante	1	1	2015	CARREFOUR Market	37,90	42,52	<a href="#">lien</a>
Tente pliante PRO 4,5 X 3M	1	1	2012	Interouge.com	852,00	969,39	<a href="#">lien</a>
Tuyau arrosage et robinets	1	1	2012	BRICODEPOT	60,00	68,27	
Barnum 4,5x3m 3 murs INTEROUGE	1	1	2022	INTEROUGE.COM	1 125,00	1 125,00	
Flèches rouges R LASNIER	1	1	2022	BRICODEPOT	102,00	102,00	
					<b>6 380,53</b>	<b>7 426,19</b>	

### Annexe .3 - Plan de situation des salles



## Annexe .4 – Adresses utiles

<b>Préfecture</b>	<b>Fédération Française de Randonnée Pédestre</b>	<b>ONF</b>
<p><b>Arrondissement de Blois</b> Préfecture de Loir-et-Cher Direction des sécurités Bureau des polices administratives de la sécurité 1, Place de la République BP 40299 – 41 006 BLOIS CEDEX Tél. : 02 54 81 56 72 pref-epreuves-sportives@loir-et-cher.gouv.fr</p>	<p><b>Comité Départemental de la randonnée Pédestre</b> 2, rue du Limousin 41000 BLOIS Tél. : 02 54 56 19 59 loir-et-cher@ffrandonnee.fr</p>	<p><b>Office National des Forêts (ONF)</b> <i><b>Pour la forêt de Blois</b></i> Allée de Coulanges, 41000 Blois <b>Tél. : 02 54 43 84 31</b> <i><b>Pour la forêt de Russy</b></i> 204 Route de Chambord, 41350 Vineuil <b>Tél. : 02 54 90 41 90</b></p>